PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO INDICE DE CONTROL

Código FOR-GD-011
Versión 1
Fecha Memo 20240000003 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN/GRABADO	
Hoja No.	De

DESCRIPCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN SAUL GENIS MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fechas del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
		Testigo documental	1		Norma Parra	
		documentos Participante nucleo	2-3		Norma Parra	
		Recibo Publico	4		Norma Parra	
	2026-03-18	Formalizacion de cupo	5	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Proceso competivo	6	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Carnet vacunas	7	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Autorizacion imagen	8	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-18	Registro de novedad	9	2026-03-18	Norma Parra	
	2026-03-27	Registro de novedad	10	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador marzo	11	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de responsabilidad	12	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-30	Registro de novedad	13-16	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	17	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-21	Registro de novedad	19-20	2026-05-21	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-12	Registro de novedades	22	2026-06-12	Norma Parra	
	2026-06-17	Registro novedades	23	2026-06-17	Norma Parra	
	2026-06-22	Registro novedades	24	2026-06-22	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	25	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	26	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	27	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe Trimestral	28	2026-07-15	Norma Parra	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Norma Emilce Parra	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILYS SOFIA GONZALEZ GARABATO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borroy	
		Documentos participantes y nucleo	2-4		Milena Borroy	
		Recibo Publico	5		Milena Borroy	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	6	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	proceso competitivo	7	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Carne de vacunas	8	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	9-10	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	11	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Novedad	12	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-02-27	observador Febrero	13	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-03	Registro novedades	14	2026-03-03	Norma Parra	
	2026-03-17	Registro novedades	15	2026-03-17	Norma Parra	
	2026-03-27	observador Marzo	16	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	17	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-10	Registro novedad	18	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-30	observador de abril	19	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	20	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-28	Registro novedades	21	2026-05-28	Norma Parra	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-05	Registro novedades	23-24	2026-06-05	Norma Parra	
	2026-06-30	observador Junio	25	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	26	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	observador Julio	27	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe trimestral	28	2026-07-15	Norma Parra	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borroy	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA TORRES MORALES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
		Testigo documental	1		Norma Pinta	
		Documentos nucleo Familiar	2-3		Norma Pinta	
		Recibo Publico	4		Norma Pinta	
	2026-03-05	Formalización cupo	5	2026-03-05	Norma Pinta	
	2026-03-05	Proceso competitivo	6	2026-03-05	Norma Pinta	
	2026-03-05	Carné de vacunas	7	2026-03-05	Norma Pinta	
	2026-03-05	Autorización uso imagen	8	2026-03-05	Norma Pinta	
	2026-03-06	Registro novedades	9	2026-03-06	Norma Pinta	
	2026-03-13	Certificado medico	10-13	2026-03-13	Norma Pinta	
	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	Norma Pinta	
	2026-04-06	Registro novedades	15	2026-04-06	Norma Pinta	
	2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	16	2026-04-16	Norma Pinta	
	2026-04-30	Observador abril	17	2026-04-30	Norma Pinta	
	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Norma Pinta	
	2026-05-05	Registro novedades	19	2026-05-05	Norma Pinta	
	2026-05-26	Registro novedades	20	2026-05-26	Norma Pinta	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-05-29	Norma Pinta	
	2026-06-23	Registro novedades	22-23	2026-06-23	Norma Pinta	
	2026-06-30	Observador junio	24	2026-06-30	Norma Pinta	
	2026-07-03	Registro novedades	25	2026-07-03	Norma Pinta	
	2026-07-15	Observador Julio	26	2026-07-15	Norma Pinta	
	2026-07-15	Informe trimestral	27	2026-07-15	Norma Pinta	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Norma Emilce Pinta	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	EMMA VICTORIA GOMEZ PEREZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	Testigo documental	1		Milena Bonoy	
	Documentos Participante nuevo	2-4		Milena Bonoy	
	Recibo publico	5		Milena Bonoy	
2026-02-02	Formalizacion de cupo	6	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Proceso competitivo	7	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Carné Vacunas	8	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Curva crecimiento y desarrollo	9-12	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-02-02	Autorizacion uso imagen	13	2026-02-02	Milena Bonoy	
2026-03-06	Registro novedades	14	2026-03-06	Milena Bonoy	
2026-03-06	Observador febrero	15	2026-03-06	Milena Bonoy	
2026-03-09	Registro novedades	16	2026-03-09	Norma Pana.	
2026-03-24	Registro novedades	17	2026-03-24	Norma Pana	
2026-03-25	Registro novedades	18	2026-03-25	Norma Pana	
2026-03-27	Observador marzo	19	2026-03-27	Norma Pana	
2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	20	2026-04-10	Norma Pana	
2026-04-27	Registro novedades	21-22	2026-04-27	Norma Pana	
2026-04-30	Observador abril	23	2026-04-30	Norma Pana	
2026-04-30	Informe trimestral	24	2026-04-30	Norma Pana	
2026-05-05	Registro novedades	25	2026-05-05	Norma Pana	
2026-05-29	Observador mayo	26	2026-05-29	Norma Pana	
2026-06-03	Registro novedades	27	2026-06-03	Norma Pana	
2026-06-24	Registro novedades	28	2026-06-24	Norma Pana	
2026-06-30	Observador Junio	29	2026-06-30	Norma Pana	
2026-07-08	Registro novedades	30	2026-07-08	Norma Pana	
2026-07-09	Registro novedades	31	2026-07-09	Norma Pana	
2026-07-15	Registro novedades	32	2026-07-15	Norma Pana	
2026-07-15	Observador Julio	33	2026-07-15	Norma Pana	
2026-07-15	Informe trimestral	34	2026-07-15	Norma Pana	

Responsables

or	Responsable del área u oficina productora
Diana Milena Bonoy.	Nombres y apell
Profesional en API	Cargo:
re del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388581 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Expediente	MARTIN ATEHORTUA NOCUA

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
		Teshgo documental	1		Milena Bonilla	
		Documentos Participantes nucleo	2-3		Milena Bonilla	
		Puntaje Sisben	4		Milena Bonilla	
		Certificado Eps	5		Milena Bonilla	
		Recibo publico	6		Milena Bonilla	
	2026-02-02	Formalizacion cupo	7	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Proceso competitivo	8	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Carné Vacunas	9	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	10	2026-02-02	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Registro novedades	11	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-06	Observador Febrero	12	2026-03-06	Milena Bonilla	
	2026-03-19	Registro novedades	13	2026-03-19	Norma Pinilla	
	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	Norma Pinilla	
	2026-04-06	Registro novedades	15	2026-04-06	Norma Pinilla	
	2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	16	2026-04-10	Norma Pinilla	
	2026-04-30	Observador abril	17	2026-04-30	Norma Pinilla	
	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Norma Pinilla	
	2026-05-26	Registro novedades	19-20	2026-05-26	Norma Pinilla	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-05-29	Norma Pinilla	
	2026-06-03	Registro novedades	22	2026-06-03	Norma Pinilla	
	2026-06-26	Registro novedades	23	2026-06-26	Norma Pinilla	
	2026-06-30	Observador junio	24	2026-06-30	Norma Pinilla	
	2026-07-03	Registro novedades	25	2026-07-03	Norma Pinilla	
	2026-07-15	Observador julio	26	2026-07-15	Norma Pinilla	
	2026-07-15	Informe trimestral	27	2026-07-15	Norma Pinilla	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Bonilla.	Nombres y apellidos:	
	Profesional API	Cargo:	
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	JERONIMO CAMILO MARTINEZ RAMIREZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	Testigo documental	1		Milena Borray	
	Documentos identidad participante	2-6		Milena Borray	
	Recibo publico	7		Milena Borray	
2026-02-13	Formalizacion cupo	8	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-13	Proceso competitivo	9	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-13	Carné Vacunas.	10	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-13	Registro novedades	11	2026-02-13	Milena Borray	
2026-02-16	Autorizacion uso Imagen	12	2026-02-16	Milena Borray	
2026-03-06	Observador Febrero	13	2026-03-06	Milena Borray	
2026-03-24	Registro novedades	14	2026-03-24	Norma Pinta	
2026-03-25	Registro novedades	15	2026-03-25	Norma Pinta.	
2026-03-27	Observador Marzo	16	2026-03-27	Norma Pinta	
2026-04-10	Acto corresponsabilidad	17	2026-04-10	Norma Pinta	
2026-04-23	Registro novedades	18-19	2026-04-23	Norma Pinta	
2026-04-30	Observador abril	20	2026-04-30	Norma Pinta	
2026-04-30	Informe trimestral	21	2026-04-30	Norma Pinta.	
2026-05-05	Registro novedades	22	2026-05-05	Norma Pinta	
2026-05-29	Observador mayo	23	2026-05-29	Norma Pinta	
2026-06-12	Registro novedades	24	2026-06-12	Norma Pinta	
2026-06-17	Registro novedades	25	2026-06-17	Norma Pinta	
2026-06-26	Registro novedades	26-27	2026-06-26	Norma Pinta.	
2026-06-30	Observador junio	28	2026-06-30	Norma Pinta	
2026-07-03	Registro novedades	29	2026-07-03	Norma Pinta	
2026-07-07	Registro novedades	30	2026-07-07	Norma Pinta	
2026-07-15	Observador julio	31	2026-07-15	Norma Pinta	
2026-07-15	Informe trimestral	32	2026-07-15	Norma Pinta	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Diana Milena Borray.	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en APT	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	VALERY SOFIA DIAZ ROJAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borray	
		Documento Nucleo y parentesco	2-5		Milena Borray	
		Certificado EPS	6		Milena Borray	
		Puntaje Sisben	7		Milena Borray	
		Recibo Publico	8		Milena Borray	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Proceso competitivo	10	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Carne Vacunas	11	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Autorizacion uso de imagen	12	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Novedad	13	2026-03-06	Milena Borray	
	2026-02-27	observador Febrero	14	2026-03-06	Milena Borray	
	2026 03-02	Novedad.	15	2026.03-02	Norma Parra	
	2026 03 12	control de crecimiento	16	2026 03 12	Norma Parra.	
	2026 03-27	Observador Marzo	17	2026 03-27	Norma Parra	
	2026 04 -06	Registro novedades	18	2026 04-06	Norma Parra.	
	2026 04 10	Pudo responsabilidad	19	2026 04 10	Norma Parra.	
	2026 04 30	observador abril	20	2026 04 30	Norma Parra	
	2026 04-30	Informe trimestral	21	2026 04 30	Norma Parra	
	2026-05-05	Registro novedades	22	2026-05-05	Norma Parra.	
	2026-05-29	observador mayo	23	2026-05-29	Norma Parra.	
	2026-06-11	Registro novedades	24	2026-06-11	Norma Parra	
	2026-06-26	Registro novedades.	25	2026-06-26	Norma Parra.	
	2026-06-30	observador junio	26	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	27	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	observador Julio	28	2026 07 15	Norma Parra.	
	2026-07-15	Informe trimestral	29	2026-07-15	Norma Parra.	
	2026-07-15	Registro novedades	30	2026-07-15	Norma Parra	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Digna Milena Borray	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en AP I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO

Código: FOR-GD-21

Versión: 1

Fecha Nueva Versión: 11-12-2024

Página 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION PUBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY DIAZ TORRES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borroy	
		Documentos participante nucleo	2-6		Milena Borroy	
		Recibo Publico	7		Milena Borroy	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Proceso competitivo	9	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	Carnet Vacunas	10	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-02-02	autorizacion uso imagen	11	2026-02-02	Milena Borroy	
	2026-03-06	Registro novedades	12-13	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-06	Observador Febrero	14	2026-03-06	Milena Borroy	
	2026-03-02	Registro novedades	15	2026-03-02	Milena Borroy	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de responsabilidad	17	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-29	Registro novedades	18	2026-04-29	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	20	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-25	Registro novedades	21-22	2026-05-25	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	23	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Certificado medico	24	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-03	Registro novedades	25	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-06-30	Registro novedades	27	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-02	Registro novedades	28	2026-07-02	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	29	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe Trimestral	30	2026-07-15	Norma Parra	

Responsables

Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos	Diana Milena Borroy	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en APT	Cargo	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Folios:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borray	
		Documentos participante nuclea	2-4		Milena Borray	
		Recibo Publico	5		Milena Borray	
	2026-02-02	Formalizacion cupo	6	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Proceso competitivo	7	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Carnet vacunas	8	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Soporte curva Crecimiento	9	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	10	2026-02-02	Milena Borray	
	2026-02-02	Registro novedad	11	2026-03-06	Milena Borray	
	2026-02-27	Observador Febrero	12	2026-03-06	Milena Borray	
	2026-03-02	Registro novedad	13	2026-03-02	Norma Parra	
	2026-03-25	Registro novedad	14	2026-03-25	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de coresponsabilidad	16	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-17	Registro de novedades	17-18	2026-04-17	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	20	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-22	Registro de novedades	21	2026-05-22	Norma Parra	
	2026-05-29	observador mayo	22	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Registro novedades	23	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-11	Certificado odontologico	24	2026-06-11	Norma Parra	
	2026-06-11	Soportes citas medicos	25	2026-06-11	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-06-30	Registro novedades	27	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-07	Registro novedades	28-29	2026-07-07	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	30	2026-07-15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe trimestral	31	2026-07-15	Norma Parra	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borray.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-G2-013
Versión: 3
Fecha Memo: 0304009853 - 31-12-2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILEEN ADARA GIL BONILLA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
	2026-02-02	Formalizacion cupo	60	2026-02-02	Milena Borroj	
	2026-02-02	Proceso competitivo	61	2026-02-02	Milena Borroj	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	62	2026-02-02	Milena Borroj	
	2026-02-27	Observador febrero	63	2026-03-06	Milena Borroj	
	2026-03-03	Registro novedades	64	2026-03-03	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador Marzo	65	20-26-03-27	Norma Parra	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	66	2026-04-10	Norma Parra	
	2026-04-28	Registro novedades	67	2026-04-28	Norma Parra	
	2026-04-30	Observador abril	68	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-04-30	Informe trimestral	69	2026-04-30	Norma Parra	
	2026-05-21	Registro novedades	70	2026-05-21	Norma Parra	
	2026-05-29	Observador mayo	71	2026-05-29	Norma Parra	
	2026-06-03	Certificado medico	72	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-05	Registro novedades	73-74	2026-06-05	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador Junio.	75	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	76	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	observador Julio	77	2026-07 15	Norma Parra	
	2026-07-15	Informe trimestral	78	2026-07 15	Norma Parra	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borroy	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo (2024)08858 - 11/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	DUVAN ISABARE NAMPIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Bonay	
		Documentacion Participantes nucleo	2-4		Milena Bonay	
		Puntaje sisben	5		Milena Bonay	
		Recibo publico	6		Milena Bonay	
	2026-02-02	Formacion cupo	7	2026-02-02	Milena Bonay	
	2026-02-02	Proceso competitivo	8	2026-02-02	Milena Bonay	
	2026-02-02	Carne vacunas.	9	2026-02-02	Milena Bonay	
	2026-02-02	Certificado, medico y curva	10-12	2026-02-02	Milena Bonay	
	2026-02-02	Autorización uso imagen	13	2026-02-02	Milena Bonay	
	2026-02-02	Registro novedades	14	2026-02-02	Milena Bonay	
	2026-03-06	Certificado odontologico	15	2026-03-06	Milena Bonay	
	2026-03-06	Carta Autorizacion	16	2026-03-06	Milena Bonay	
	2026-03-06	Observador Febrero	17	2026-03-06	Milena Bonay	
	2026-03-16	Registro novedad	18	2026-03-16	Norma Pana	
	2026-03-25	Registro novedad	19	2026-03-25	Norma Pana	
	2026-03-27	Observador marzo	20	2026-03-27	Norma Pana	
	2026-04-10	Pacto corresponsabilidad	21	2026-04-10	Norma Pana	
	2026-04-30	Observador abril	22	2026-04-30	Norma Pana	
	2026-04-30	Informe trimestral	23	2026-04-30	Norma Pana	
	2026-05-29	Observador mayo	24	2026-05-29	Norma Pana	
	2026-06-30	Observador junio	25	2026-06-30	Norma Pana	
	2026-07-15	Observador julio	26	2026-07-15	Norma Pana	
	2026-07-15	Informe trimestral	27	2026-07-15	Norma Pana	

Responsables

o por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Diana Milena Bonay. Profesional en API	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

re de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
re de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ediente	OWEN SMITH RUIZ AIDANA.

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1		Milena Borrey	
		Documento participante y Nucleo	2-6		Milena Borrey	
		Certificado EPS	7		Milena Borrey	
		Recibo publico	8		Milena Borrey	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Milena Borrey	
	2026-02-02	Proceso competitivo	10	2026-02-02	Milena Borrey	
	2026-02-02	Carne Vacunas	11	2026-02-02	Milena Borrey	
	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	12	2026-02-02	Milena Borrey	
	2026-02-02	Novedad	13	2026-02-02	Milena Borrey	
	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-03-06	Milena Borrey	
	2026-03-04	Certificado odontologico	15	2026-03-06	Milena Borrey	
	2026-03-04	Certificado Medico	16	2026-03-06	Milena Borrey	
	2026-03-04	Certificado Aditivo	17	2026-03-06	Milena Borrey	
	2026-03-04	Certificado Medico	18	2026-03-06	Milena Borrey	
	2026-03-04	Constancia Cita Medica	19	2026-03-06	Milena Borrey	
	2026-03-02	Novedad.	20	2026 03 02	Norma Parra	
	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026 03 27	Norma Parra	
	2026 04 10	Pacto corresponsabilidad	22.	2026 04 10	Norma Parra.	
	2026 04 27	Registro novedades.	23	2026 04 27	Norma Parra.	
	2026 04 28	Certificado crecimiento D	24-26	2026 04 28	Norma Parra	
	2026 04 30	Observador abril	27	2026 04-30	Norma Parra	
	2026 04 30	Informe trimestral	28	2026 04-30	Norma Parra.	
	2026 05- 05	Registro novedades.	29.	2026-05-05	Norma Parra.	
	2026-05-29	Observador mayo	30	2026-05-29	Norma Parra.	
	2026-06-03	Registro novedades	31	2026-06-03	Norma Parra	
	2026-06-30	Observador junio	32	2026-06-30	Norma Parra	
	2026-07-03	Registro novedades	33	2026-07-03	Norma Parra	
	2026-07-15	Observador Julio	34	2026-07-15	Norma Parra.	
	2026-07-15	Informe trimestral	35	2026 07-15	Norma Parra	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
os:	Olga Milena Borrey Profesional en API	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
l expediente (AAAA-MM-DD):			